

Inspectierapport

De Paddestoel (BSO)

Ambachtsmark 61

1355EE Almere

Registratienummer 169651824

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	29-08-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-11-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
HERSTELAANBOD.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN.....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	8
ACCOMMODATIE.....	10
OUDERRECHT.....	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS.....	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	13
PERSONEEL EN GROEPEN.....	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	16
ACCOMMODATIE.....	18
OUDERRECHT.....	18
GEGEVENS VOORZIENING.....	20
OPVANGGEGEVENS.....	20
GEGEVENS HOUDER.....	20
GEGEVENS TOEZICHT.....	20
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	20
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	20
PLANNING.....	20
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemene informatie

Kindercentrum De Paddestoel is sinds september 2012 gevestigd in Almere Haven. De houder vangt kinderen op in de leeftijd van 0-12 jaar. Het kinderdagverblijf heeft 4 groepsruimten. De BSO heeft 3 basisgroepen van maximaal 35 kinderen.

Inspectie geschiedenis vanaf 2014

14-04-2014: jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen: pedagogisch beleidsplan, verklaring omtrent het gedrag (VOG) houder, ouderinformatie.

21-07-2014: nader onderzoek. Ouderinformatie nog onvoldoende, overige tekortkomingen hersteld.

29-09-2014: nader onderzoek. Ouderinformatie voldoende.

19-03-2015: jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen: pedagogische praktijk, beroepskracht-kindratio.

11-06-2015: nader onderzoek. Tekortkomingen hersteld.

05-04-2016 : jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen: pedagogisch beleidsplan, passende beroepskwalificatie, binnenruimte, informatie/ouderrecht.

05-10-2016: nader onderzoek. Tekortkoming hersteld.

24-07-2017: jaarlijks onderzoek. Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

22-11-2018: jaarlijks onderzoek. Overtredingen op het pedagogisch beleidsplan en veiligheid- en gezondheidsbeleid

22-01-2019: incidenteel onderzoek. Wijziging kindplaatsen van 20 naar 35. Positief advies

01-04-2019: nader onderzoek. Overtredingen hersteld.

Huidige inspectie

De inspectie vindt plaats op een donderdagmiddag. De meeste kinderen zijn vanaf 14.00 uur vrij van school. De andere kinderen komen druppelsgewijs naar binnen. Het eet en drink moment kan geleidelijk aan verlopen en het is niet meteen druk op de groep.

Na het eten en drinken gaan de kinderen buiten spelen. De pedagogische observatie wordt uitgevoerd en de beroepskrachten worden gesproken. De houder heeft achteraf nog documenten mogen aanleveren.

Tijdens het onderzoek zijn er overtredingen geconstateerd op het domein:

- pedagogisch beleidsplan
- Veiligheid en gezondheid

De houder heeft een herstelaanbod gekregen en de overtredingen hersteld.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud ervan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden (verantwoorde kinderopvang).

Pedagogisch beleid

Uitvoering

De beroepskracht vertelt dat er om de 5 a 6 weken een werkoverleg is waarbij de alle beroepskrachten aanwezig moeten zijn. De beroepskracht vertelt dat er vaak gesproken is over de pedagogische praktijk, de veranderingen op de groepen en de kinderen. De beroepskrachten weten te vertellen wat er in het pedagogisch beleidsplan staat en hoe zij hieraan uitvoering moeten geven.

Pedagogisch beleidsplan

Uit het nader onderzoek van 1 april 2019 blijkt dat de houder de vereiste kwaliteitseisen beschreven heeft. Dit zijn onderwerpen als:

- Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang
- De werkwijze en het aantal groepen
- Het mentorschap
- Observeren, signaleren en doorverwijzen
- Beroepskrachten in opleiding
- Wennen

Voorwaarde waar niet aan voldaan wordt

In het nader onderzoek van 1 april heeft de toezichthouder een aandachtspunt meegegeven over de drie uren regeling: *Drie urenregeling en de afwijking De houder schrijft dat zij van 12.30 uur tot 15.30 uur afwijken van de beroepskracht kind ratio. De toezichthouder geeft de houder om dit aan te vullen. De genoemde tijdstippen gaan waarschijnlijk om vakantiedagen en studiedagen. Tijdens schooldagen mag de afwijking niet meer dan een half uur zijn.* Dat de afwijking niet meer dan een half uur tijdens schooldagen mag zijn staat nergens vermeld.

Op 29 januari 2019 heeft de houder het besluit van de gemeente ontvangen dat het kindaanbod van 20 naar 35 opgehoogd is. Dat betekent dat de houder de kwaliteitseisen:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen, beschreven moet hebben. In het pedagogisch beleidsplan komt dit niet terug. De houder beschrijft dat er dagelijks tussen de 20-25 kinderen aanwezig zijn. Activiteiten worden verdeeld. Dit is echter niet voldoende.

Herstelaanbod

De houder geeft aan dat zij gedurende schooldagen van 18.00 tot 18.30 uur afwijkt van de beroepskracht kind ratio. Tijdens vakanties en studiedagen wijkt de houder op de volgende tijden af:

In de ochtend van 7.30 – 8.30

in de middag van 12.30 – 13.30
in de avond van 17.30 en 18.30

De houder beschrijft dat er basisgroepen zijn van 10 kinderen. Zij schrijft dat de basisgroepen hun eigen beroepskrachten hebben. Wanneer er activiteiten van meer dan 30 kinderen zijn, zullen de beroepskrachten erbij zijn. In de praktijk verdelen de beroepskrachten de groepen. Eén groep in de sportzaal, één groep in de groepsruimte en één groep in de hal.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
--

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Wanneer de toezichthouder op de groep komt, hebben de kinderen al gegeten en zitten zij aan tafel. De kinderen zijn in 2 groepen verdeeld.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst. Beroepskrachten doen dit op enthousiaste en persoonlijke manier.

De kinderen die later gebracht worden, worden enthousiast begroet door de aanwezige beroepskrachten. "Ben je moe?", vraagt de beroepskracht. Het kind knikt. De beroepskracht zegt dat zo een schooldag ook niet meevalt en knuffelt het kind ondertussen.

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spel materiaal, activiteitsaanbod en inrichting.

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spel materiaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.

"X, we gaan naar buiten. Wil jij mij? Kom maar, geef mij maar een handje, dan gaan we even naar buiten", zegt de beroepskracht.

De kinderen spelen dagelijks buiten, hetzij op hun eigen terrein of op het schoolplein. De kinderen kunnen gebruik maken van fietsjes. Naast het buiten spelen maken de kinderen op alle dagen behalve op donderdag gebruik van de sportschool. De BSO groep wordt dan gesplitst; een groep blijft op het terrein en de ander gaat naar de sportschool.

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samen spelen. Op passende wijze wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde.

"Wat is er X? Oh heb je pijn. Dan hebben jullie zeker een botsing gemaakt". De beroepskracht legt uit hoe het kind met zijn fietsje meer naar voren kan en het ander kind meer naar achteren. Op deze manier hoeven ze elkaar niet te raken.

Waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. *De beroepskrachten begeleiden de kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie past.*

"Juf, ik wil ook plassen". "Jij mag straks plassen zodra de 2 meiden klaar zijn. We kunnen niet altijd samen he, soms moeten we even wachten", zegt de beroepskracht tegen het kind.

"Moesten wij stil zijn of mochten wij praten", vraagt de beroepskracht aan het kind.

Voordat de kinderen de hal op gaan, zegt de beroepskracht, "nu zijn alle monden op....". De kinderen zeggen "slot". "Laat de sleutel maar zien". De kinderen steken hun hand in de lucht en steken deze daarna in hun broekzak. Zachtjes lopen de kinderen in de hal om naar buiten te gaan.

"We gaan niet duwen anders gebeuren er ongelukken", zegt de beroepskracht.

Een van de kinderen moest tijdens het buiten spelen plassen. Hij mag met een andere beroepskracht mee naar binnen. Wanneer hij weer buiten is vertelt hij de andere beroepskracht dat hij al geplast heeft. Ze vraagt of hij ook zijn handen heeft gewassen. Hij laat meteen zijn handen zien. De beroepskracht lacht en zegt "top".

Conclusie

Er wordt voldoende verantwoorde opvang geboden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019 en oktober 2019)
- Notulen teamoverleg (21 februari 2019, 5 april 2019, 10 mei 2019, 5 juli 2019)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, inzet van leerlingen, de stabiliteit van de groep, het gebruik van de Nederlandse taal en de inzet van de pedagogische coach / beleidsmedewerker.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten (op de dag van inspectie) zijn geregistreerd en gekoppeld in het personenregister. Er wordt aan de eisen voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskrachten beschikken over de juiste kwalificaties om in de kinderopvang te werken.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Het is niet duidelijk welke scholing de houder zal volgen om te kunnen voldoen aan de functie van pedagogische coach/ beleidsmedewerker. Verder benoemt de houder dat er ook begeleiding door

VrieMee aangeboden zal worden. Het is ook hier niet duidelijk op grond van welke kwalificaties zij het coaching zullen uitvoeren.

Volgend jaar zal er op dit item getoetst worden. Dit jaar wordt binnen Flevoland gezien als een overgangsjaar.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Ten tijde van de inspectie waren er 27 kinderen met 3 beroepskrachten. Er werd aan de beroepskracht kind voldaan.

Achterwacht

Het kindercentrum heeft de BSO en het kinderdagverblijf onder 1 dak. Op deze manier zijn er altijd meerdere mensen in het gebouw aanwezig. Een beroepskracht kan altijd beroep op een collega doen in geval van calamiteit. In het pand is ook een groepshulp en is de houder / plaatsvervanger aanwezig.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Vanaf 1 januari 2019 geldt de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De houder heeft gedurende 2019 de tijd om deze beleidsmedewerker in te zetten. Bij het volgende jaarlijks onderzoek zal beoordeeld worden of de houder dat conform de geldende eisen heeft gedaan.

inzichtelijk

De houder heeft de ouders en beroepskrachten van de BSO middels een memo geïnformeerd over de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. In de memo wordt omschreven dat er een pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet zal worden en dat de houder deze functie gaat vervullen. Er is niet inzichtelijk per wanneer en op welke manier er gecoacht zal worden. In de memo staat niet omschreven of de coach boventallig of formatief op de groep wordt ingezet. Voor de BSO is er berekend dat er 50 uur aan beleidsontwikkeling nodig is en 32,5 uur aan individuele coaching.

Inspectieonderzoek 2 juli kinderdagverblijf Paddestoel

De houder gaat de scholing volgen voor de pedagogische beleidsmedewerker. Behalve een beleidsmedewerker is er ook sprake van een pedagogische coach. Het is nu onduidelijk of de houder beide functies zal vervullen of slechts 1. De persoon die beide of de gecombineerde functie zal vervullen moet daarvoor wel de passende scholing hebben.

Landelijk is er gekozen om 2019 als een overgangsjaar te zien. Volgend jaar zal er getoetst worden of er uitvoering is gegeven aan deze kwaliteitseis. *De GGD geeft hier geen akkoord op, zoals beschreven in de notulen van 5 juli.* Dit is een landelijk besluit.

De houder heeft een document opgesteld: Aanzet coachingsplan pedagogische medewerkers. Hierin schrijft de ouder dat zij de functie zal gaan vervullen van de beleidsmedewerker / coach. De houder heeft een berekening gemaakt van het aantal voorzieningen en het aantal FTE dat werkzaam is binnen de organisatie.

De houder schrijft dat zij naar aanleiding van een formulier de leerdoelen van de beroepskrachten wil inventariseren om zo tot betere coaching te komen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroepen

De houder kan **maximaal 35** kinderen opvangen.
In de praktijk zijn dat 3 basisgroepen, 3 groepen van maximaal 10 kinderen (volgens het pedagogisch beleidsplan).

Mentorschap

De beroepskracht vertelt dat het hebben van eigen mentorkinderen een meerwaarde heeft. Zij vertelt over een casus. Een goede observatie, intern overleg en gesprek met de ouders heeft geleid tot een betere aanpak naar het kind toe.

Observaties van de kinderen vindt in principe dagelijks informeel plaats. Pas wanneer er bijzonderheden zijn wordt er een plan van aanpak opgesteld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kindercentrum wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de eis voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Personen Register Kinderopvang (12 september 2019)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (locatie PW3)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019 en oktober 2019)
- Aanzet coachingsplan juli 2019

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het beleid veiligheid en gezondheid (onder andere) vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder beschikt over een veiligheid- en gezondheidsbeleid. Het is een beleidsdocument dat zowel informatie over de dagopvang als de BSO geeft. De houder beschrijft dat elke 6 weken er een overleg is waarbij het V&G beleidsplan of een aantal punten ervan besproken wordt. Een keer per jaar wordt het V&G beleidsplan herzien. Uit de werknootulen blijkt dat dit onderwerp tijdens vergaderingen terugkomt.

De achterwacht is duidelijk beschreven. De beroepskrachten weten te vertellen wat zij in geval van calamiteit moeten doen.

Dagelijks is er een kinder EHBO gecertificeerde beroepskracht in het pand aanwezig.

Voorwaarde waar niet aan wordt voldaan

De houder heeft een samengestelde V&G beleid. Het beleid is merendeel gericht op de kinderen van het dagverblijf. De toezichthouder ziet geen risico's dat toegespitst is op de BSO. De toezichthouder ziet geen risico's benoemd als veilig vervoeren, vermissing, pesten en social media. Er is hier ook geen plan van aanpak aanwezig.

Hoe BSO kinderen geleerd wordt om om te gaan met kleine risico's is niet duidelijk beschreven. De gegeven informatie gaat merendeels over kinderen van het dagverblijf.

Herstelaanbod

De houder heeft bij het beleidsplan protocollen toegevoegd over veilig vervoer, pesten, vermissing en het eventueel gebruik van social media. In het beleidsplan worden deze onderwerpen als risico's benoemd voor BSO kinderen.

De toegevoegde protocollen vormen het plan van aanpak.

De houder beschrijft hoe de BSO kinderen geleerd wordt om met kleine risico's om te gaan.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt de meldcode (inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling) van de organisatie Boink.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij niet voldoende op de hoogte zijn van de gewijzigde meldcode en dan met name het afwegingskader en de meldplicht. De beroepskracht heeft op dat moment de andere collega's ook gevraagd. Geen van de beroepskrachten wist te vertellen wat het is. De beroepskracht vertelt dat er binnenkort een voorlichting wordt gegeven door een van de beroepskrachten over de meldcode. Uit de werknootulen van 5 juli blijkt dat de meldcode besproken is inclusief het afwegingskader.

De houder geeft aan dat de beroepskracht na de inspectie weer de map van de meldcode heeft nagelezen.

De houder bevestigt dat er in november een voorlichting wordt gegeven.

De toezichthouder ziet dat er voor de bevordering van de kennis wordt gezorgd door meteen na de inspectie kennis te nemen van de meldcode map. En daarbij is er in november een themadag. Voor nu is dat voldoende.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)
--

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- EHBO certificaten (Oranje kruis)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (augustus 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019 en oktober 2019)
- Notulen teamoverleg (21 februari 2019, 5 april 2019, 10 mei 2019, 5 juli 2019)
- veilig vervoer De Paddestoel
- protocol social media
- protocol pesten
- protocol vermissing

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte. Het gaat hierbij om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De drie basisgroepen zijn verdeeld in leeftijd. In de groepsruimte worden de kinderen opgevangen in de leeftijd van 4-8 jaar. Het speelmateriaal is daar ook op afgestemd.

In de hal verblijft de 3e groep van 8-12 jaar. De toezichthouder geeft de beroepskracht mee dat er weinig speelmateriaal voor deze leeftijdsgroep is. Er staat een lange tafel met stoelen en er is een leeshoek aanwezig. De beroepskracht vertelt dat dit speelmateriaal mobiel is. Ze leggen speelmateriaal voor de kinderen klaar. De kinderen kunnen echter zelf kiezen met wat zij willen spelen. In de nieuwsbrief staat dat de hal voor de BSO kinderen in september gereed zou zijn. De toezichthouder gaat ervan uit dat de houder dit in orde heeft gemaakt.

Voor de buitenruimte kunnen de beroepskrachten kiezen of zij gebruik maken van de buitenruimte en de sportschool. De buitenruimte is namelijk niet voor 35 voldoende.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019 en oktober 2019)
- Notulen teamoverleg (21 februari 2019, 5 april 2019, 10 mei 2019, 5 juli 2019)

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen aan de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

Informatie

De ouders worden via de website, het pedagogisch beleidsplan en nieuwsbrieven geïnformeerd over het aanbieden van verantwoorde kinderopvang.

Het inspectierapport van 1 april 2019 en voorgaande jaren staan op de website van de houder.

In het pedagogisch beleidsplan en op de website vermeld de houder de mogelijkheid voor ouders om gebruik te maken van de geschillencommissie.

De houder wijkt van 12.30 tot 15.30 uur af van de beroepskracht kind ratio. De houder beschrijft niet of dit gedurende de schooldagen of vakantiedagen is. De houder dient dit aan te vullen (zie domein Pedagogisch klimaat).

Er wordt aan de eisen voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie. Informatie uit een brief van 7 oktober van de oudercommissieleden blijkt dat de houder over de volgende onderwerpen overleg heeft gehad met de OC leden:

- Zomeruitjes
- Sinterklaas en kerst
- De drie urenregeling voor de kinderen van de kinderdagverblijf en BSO
- Het bezoek van de GGD.
- Over mensen die te laat de kinderopvang betalen
- Knutselen en overdracht bij het ophalen van de kinderen.

Er wordt aan de eis voldaan.

Klachten en geschillen

De klachtenregeling van de houder is op de website te vinden. De ouders kunnen door middel van een link het Klachtenreglement downloaden en het klachtenformulier. De houder gebruikt het model van de Branchevereniging, dat aan de eisen voldoet.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Notulen oudercommissie (7 oktober 2019)
- Website (<http://kdvpaddestoel.nl/inspectie-rapporten/>)
- Nieuwsbrieven (april 2019, informatiebrief september 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2019 en oktober 2019)
- Notulen teamoverleg (21 februari 2019, 5 april 2019, 10 mei 2019, 5 juli 2019)
- Klachtenregeling (<http://kdvpaddestoel.nl/klachtenregeling/>)

- Aansluiting geschillencommissie (LRK 1 februari 2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Paddestoel
Vestigingsnummer KvK : 000052452883
Aantal kindplaatsen : 35

Gegevens houder

Naam houder : Mavis Eline Chin Fung Chun
Website : www.kdvpaddestoel.nl
KvK nummer : 52452883
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 29-08-2019
Opstellen concept inspectierapport : 29-10-2019
Vaststelling inspectierapport : 20-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-11-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--